

AF | 20100

Gestión del tiempo

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera mejorar sus habilidades personales.

OBJETIVOS

- Optimizar las inversiones de tiempo para lograr objetivos, desarrollando una capacitación de las herramientas necesarias para la gestión eficaz del tiempo y la organización del horario.

CONTENIDOS

- Aproximación al concepto de tiempo.
- Organización y productividad personal.
- La matriz urgente-importante.
- Herramientas para frenar los ladrones de tiempo.



Duración

25 horas



Modalidad

Teleformación