

**AF | 20107**

**Formato:** Programado | A medida

# Habilidades directivas: técnicas de motivación para el trabajo

## DIRIGIDO A

Todo el personal que necesita poner en práctica sus habilidades personales dentro del entorno laboral.

## OBJETIVOS

- Manejar, la intensidad emocional, para resolver situaciones “no fáciles”.
- Identificar los elementos necesarios para conseguir una comunicación eficaz.
- Dominar el uso del lenguaje positivo para decir lo que queremos decir y no otra cosa.
- Manejar situaciones no fáciles dentro del entorno laboral.
- Identificar las fuentes de un conflicto.

## CONTENIDOS

### COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL EFECTIVA: LAS EMOCIONES Y SU PAPEL EN EL CONFLICTO

- Qué son las emociones.
- Clasificación de las emociones.
- Gestión de las emociones.
- Inteligencia emocional.

### CAPACIDADES DIRECTIVAS: LA COMUNICACIÓN EFICAZ

- Elementos de la comunicación.
- Tipos de comunicación: verbal y no verbal.
- Estilos de comunicación.
- Escucha activa.
- Asertividad.
- Empatía.

### LIDERAZGO: RESOLUCIÓN DE SITUACIONES “NO FÁCILES”

- Qué es un conflicto.
- Causas, fases, dimensiones y resultados.
- Habilidades para resolver el conflicto.
- Metodología para resolver conflictos.
- Gestión de conflicto.



### Duración

8 horas



### Modalidad

Presencial