

AF | 20204

Formato: Programado | A medida

Lidera y dirige motivando

DIRIGIDO A

Directores y mandos medios que lideran equipos y quieren mejorar sus habilidades para gestionar personas.

OBJETIVOS

- Dotar a los participantes de herramientas y metodología para desarrollar:
 - Un estilo de liderazgo basado en el ejemplo como primer principio de dirección de equipos.
 - Las principales habilidades directivas relacionadas con la gestión de personas.

CONTENIDOS

DOMINAR EL CAMBIO. ELEMENTOS A TENER EN CUENTA Y ALGUNAS CLAVES PARA CONSEGUIRLO

- Ejemplaridad y principios del desarrollo de las personas.
- Las personas. Las claves de la motivación.
- La actitud constructiva como punto de partida. La gestión del cambio.

LIDERAZGO: LAS TÉCNICAS PARA APRENDER A TRABAJAR CON PERSONAS UTILIZANDO EL ESTILO MÁS ADECUADO

- Los estilos de management. La delegación.
- El reconocimiento o felicitación.

EL DESARROLLO DE NUESTROS COLABORADORES. LAS DIFERENTES INTERACCIONES

- La entrevista de evolución y desarrollo de los colaboradores.
- La función de control como elemento de motivación.
- La entrevista de reprimenda.
- La comunicación de decisiones difíciles: anunciar una comunicación difícil de entender y aceptar.
- El reconocimiento de los propios errores.



Duración

6 horas



Modalidad

Presencial