

AF | 20239

Formato: Programado | A medida

# Técnicas de comunicación eficaz. Presentaciones de éxito

## DIRIGIDO A

Directivos, gerentes, mandos que tengan que hacer comunicaciones en público, ya sean eventos multitudinarios o reuniones de trabajo de sus equipos. Comerciales de empresa que tengan que vender servicios o productos a sus clientes. Cualquier profesional interesado en ser más eficaz a la hora de comunicarse en público y que tenga que convencer (ya sea ante grupos o en el «cara a cara»).



**Duración**  
6 horas



**Modalidad**  
Presencial

## OBJETIVOS

- Ser capaces de realizar presentaciones de éxito bien estructuradas y que lleguen al público al que nos dirigimos.
- Dominar las técnicas de expresividad: tono de voz y comportamiento gestual.
- Conseguir la meta que nos hayamos propuesto: vender, convencer, animar, motivar, etc.
- Incrementar las ventas mediante una comunicación eficaz.

## CONTENIDOS

- La estrella de la comunicación en público: objetivo, estrategia, empatía, energía y maestría.
- ¿Por dónde empezar?
- ¿Cómo preparo una presentación?
- Me siento nervioso al situarme delante del público. ¿Qué hacer?
- Cómo iniciar, continuar y cerrar una presentación que logre vender, convencer, motivar o estimular el desarrollo de proyectos.
- Aprender a utilizar la voz y potenciar el comportamiento gestual.
- Avanzando hacia la profesionalidad: las técnicas teatrales.
- Trucos para impactar con el PowerPoint.

*Nota: Todos los contenidos podrán adaptarse y/o desarrollarse en función de las necesidades o solicitudes de la empresa y/o los alumnos participantes.*