

AF | 20309

Gestión administrativa del proceso comercial

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera mejorar sus habilidades comerciales y de atención al cliente.

OBJETIVOS

- Realizar la gestión administrativa en los distintos procesos de compra, venta, gestión de existencias e inventarios de una empresa, así como la aplicación de la normativa mercantil y fiscal vigentes en las operaciones de compraventa y la utilización de aplicaciones informáticas en estos procesos administrativos.

CONTENIDOS

- Tramitación administrativa en operaciones de compraventa.
- Introducción.
- Aprovisionamiento y compras.
- Selección de proveedores.
- Gestión del seguimiento de clientes.
- Quejas y reclamaciones.
- Identificación de documentos básicos (I).
- Identificación de documentos básicos (II).
- Informática y documentación administrativa.
- Aplicaciones de ofimática y gestión.
- Introducción a FacturaPlus.
- Mantenimiento de ficheros (I).
- Mantenimiento de ficheros (II).
- Proveedores, clientes y artículos.
- Entradas de almacén.
- Salidas de facturación.
- Gestión de cobros e informes.
- Factura electrónica.
- Cálculo comercial (I).
- Cálculo comercial (II).
- Cotejo de datos.
- Registro y archivado.
- Gestión de incidencias.
- Aplicación de la normativa vigente en la protección de datos.
- Normativa mercantil y fiscal vigente en operaciones de compraventa.
- Introducción al IVA.
- Delimitación del hecho imponible.
- Sujetos pasivos. Repercusión y devengo.
- Operaciones no sujetas y exentas.
- La base imponible. Cálculo del IVA.
- Deducciones y devoluciones.
- Regímenes especiales en el IVA (I).
- Regímenes especiales en el IVA (II).
- Gestión del IVA. Autoliquidaciones y devoluciones.
- Las declaraciones informativas del IVA. Modelos 390 y 349.
- Obligaciones formales de los sujetos pasivos del IVA: facturas y libros registro.
- Contabilidad del IVA.
- Gestión de existencias e inventarios.
- Conceptos básicos de almacenamiento de existencias.
- Gestión del almacén.
- Control de calidad en el almacén.



Duración

95 horas



Modalidad

Teleformación