

AF | 30107

Microsoft Excel 2016 Avanzado

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera ampliar sus conocimientos en paquete office.

OBJETIVOS

- Conocer el funcionamiento avanzado de la hoja de cálculo Microsoft Excel 2016 para crear listas, fórmulas, funciones y gráficos, así como aprender a colaborar con otros usuarios.

CONTENIDOS

- Introducción y objetivos del nivel avanzado.
- Listas.
- Filtros y tablas.
- Subtotales.
- Trabajo con fórmulas.
- Temas avanzados sobre gráficos.
- Acceso a datos externos (I).
- Acceso a datos externos (II).
- Plantillas y vistas.
- Colaborar con otros usuarios.



Duración

25 horas



Modalidad

Teleformación