

AF | 30123

Microsoft Power Point 2016 Completo

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera ampliar sus conocimientos en paquete office.

OBJETIVOS

- Conocer y aprender a manejar la aplicación Microsoft PowerPoint 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016, en el que se explican las funciones necesarias para el manejo del programa y la creación de presentaciones.

CONTENIDOS

- Introducción a Office 2016.
- Introducción a Office.
- Trabajo con documentos.
- Obtener ayuda y otros recursos.
- PowerPoint 2016.
- Introducción y objetivos del curso.
- Introducción a PowerPoint 2016.
- Abrir y guardar presentaciones.
- Modos de ver la presentación.
- Trabajando con diapositivas.
- Temas y fondos.
- Añadir texto.
- Formato del texto.
- WordArt y tablas.
- Otras utilidades de texto.
- Dibujos e imágenes.
- Gráficos de datos.
- Organigramas.
- Notas, documentos e impresión.
- Animación.
- Multimedia e hipervínculos.
- Colaborar con otros usuarios.
- Presentaciones electrónicas.
- Preparar la presentación.



Duración

55 horas



Modalidad

Teleformación