

AF | 30133

Microsoft Access 2016 Intermedio

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera ampliar sus conocimientos en paquete office.

OBJETIVOS

- Utilizar el programa de gestión de bases de datos Microsoft Access 2016 para diseñar y utilizar consultas, formularios e informes.

CONTENIDOS

- Access 2016 Intermedio.
- Introducción y objetivos del nivel intermedio.
- Propiedades avanzadas de campo.
- Trabajo avanzado con datos.
- Consultas.
- Más consultas.
- Trabajo avanzado con consultas.
- Formularios.
- Diseño de formularios (I).
- Diseño de formularios (II).
- Diseño de formularios (III).
- Crear expresiones.
- Informes.
- Trabajar con informes.



Duración

25 horas



Modalidad

Teleformación