

AF | 30144

Microsoft Office 365: Excel Profesional (2019)

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera ampliar sus conocimientos en paquete office.



Duración

25 horas



Modalidad

Teleformación

OBJETIVOS

- Aprender a crear documentos complejos y manejar y obtener información aplicando distintas herramientas y funciones de la hoja de cálculo Microsoft Excel, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 365, como tablas y gráficos dinámicos, análisis de datos, utilización de macros, trabajo con documentos XML, creación de formularios en hojas de cálculo de Excel y uso de fórmulas y funciones para realizar procesos comunes en libros complejos.

CONTENIDOS

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS DEL NIVEL PROFESIONAL

- Introducción.
- Objetivos.

TABLAS Y GRÁFICOS DINÁMICOS

- Crear tablas dinámicas.
- Trabajo con tablas dinámicas.
- Segmentación de datos.
- Actualización y gráficos dinámicos.
- Consolidación de datos.

ANÁLISIS DE DATOS Y MACROS

- Búsqueda de objetivos.
- Tablas de datos.
- Escenarios.
- Solver.
- Macros.

XML Y EXCEL

- Qué es XML.
- Asignaciones XML.
- Importar datos XML.
- Abrir documentos XML.

FORMULARIOS

- Elementos de formularios.
- Marcar opciones.
- Otros controles.
- Trabajar con formularios.

USO DE FUNCIONES COMUNES (I)

- Varias formas de hacer lo mismo.
- Contar celdas en blanco.
- Consolidar con referencias 3D.
- Anidar funciones SI.

USO DE FUNCIONES COMUNES (II)

- Calcular totales con fórmulas.
- Totales con criterios.
- Condiciones.
- Buscar registros.
- Pago de intereses y de capital.
- Rentabilidad de una inversión.

TEST FINAL NIVEL PROFESIONAL