

AF | 30158

Microsoft Word 2016 Básico

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera ampliar sus conocimientos en paquete office.

OBJETIVOS

- Conocer las funciones del procesador de textos Microsoft Word 2016 para la creación de documentos escritos.

CONTENIDOS

- Introducción a Office 2016.
- Introducción a Office.
- Trabajo con documentos.
- Obtener ayuda y otros recursos.
- Word 2016 Básico.
- Primeros pasos en Word.
- Editar y guardar documentos.
- Modos de ver los documentos.
- Moverse por el documento.
- Modificar el texto.
- Revisar el texto.



Duración

25 horas



Modalidad

Teleformación