

**AF | 30160**

# Microsoft Word 2016 Profesional

## DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera ampliar sus conocimientos en paquete office.

## OBJETIVOS

- Conocer y aprender a manejar el procesador de textos Microsoft Word 2016, perteneciente a la suite ofimática Microsoft Office 2016. Se describe la creación de documentos complejos y funciones avanzadas del programa.

## CONTENIDOS

- Documentos XML.
- Documentos interesantes.
- Grandes proyectos.
- Combinar correspondencia.



### Duración

12 horas



### Modalidad

Teleformación