

AF | 30164

Microsoft Office 365: Word Profesional

DIRIGIDO A

Cualquier persona que quiera ampliar sus conocimientos en paquete office.

OBJETIVOS

- Crear documentos complejos aplicando distintas herramientas y funciones del procesador de textos Microsoft Word. Se incluye la creación de plantillas, trabajar con documentos XML, escribir documentos como folletos plegados, un libro, un boletín, agenda, calendarios, sobres y etiquetas.

CONTENIDOS

- Introducción y objetivos del nivel profesional.
- Documentos XML.
- Documentos interesantes.
- Grandes proyectos.
- Combinar correspondencia.
- Evaluación final nivel profesional.



Duración

20 horas



Modalidad

Teleformación