

AF | 30319

Microsoft Project 2010

DIRIGIDO A

Cualquier trabajador que necesite ampliar sus conocimientos en programas de software de gestión.

OBJETIVOS

- Manejar la aplicación informática Microsoft Project para realizar tareas como definir las tareas de un proyecto, asignar recursos, establecer costes, analizar las posibles desviaciones entre lo programado y lo realmente realizado.

CONTENIDOS

- Administración de proyectos.
- Entorno de trabajo de Project.
- Crear un proyecto.
- Asignación de tiempos.
- Dependencias entre tareas.
- Introducción a los recursos.
- Asignación de recursos.
- Ajuste de la programación.
- Sobreasignación de recursos.
- Introducir valores reales.
- Seguimiento y control del proyecto.
- Informes e impresión.
- Informes visuales.
- Análisis presupuestario.
- Compartir información con otras aplicaciones.



Duración

35 horas



Modalidad

Teleformación