

AF | 30367

# Google Drive. Trabajando en la nube

## DIRIGIDO A

Cualquier trabajador que necesite ampliar sus conocimientos en programas de software de gestión.

## OBJETIVOS

- Descubrir una nueva y potente herramienta alojada en Internet, para utilizarla en la creación, edición y gestión de documentos de texto, hojas de cálculo, formularios, presentaciones, imágenes, etc.
- Trabajar “en la nube” y aprovechar todas las utilidades de almacenamiento, publicación, trabajo en equipo, etc., que ofrece.

## CONTENIDOS

- ¿QUÉ ES GOOGLE DRIVE?
- Introducción.
- Por qué Google Drive.
- Punto de partida: crear una cuenta en Google.
- Aplicaciones de Google Drive.
- El trabajo colaborativo.
- Acceso desde otros dispositivos.
- Otras funciones de Google.

### GESTIÓN DE DOCUMENTOS

- Introducción.
- Interfaz de Google Drive.
- Crear, abrir y editar documentos.
- Subir documentos. Hacer copias de seguridad.
- Organización de documentos: motor de búsqueda, filtros y carpetas.
- Compartir documentos: ¿quién puede verlos?
- Crear y utilizar plantillas.
- Estructura y funcionamiento general de las aplicaciones de Google Drive.
- Ayuda de Google Drive.

### TRABAJAR CON PROCESADOR DE TEXTOS

- Introducción.
- Iniciar un documento de texto.
- Crear el contenido.
- Finalizar un documento.

### TRABAJO CON HOJAS DE CÁLCULO Y FORMULARIOS

- Introducción.
- Iniciar una hoja de cálculo.
- Crear contenido.
- Finalizar un documento.

### TRABAJO CON PRESENTACIONES

- Introducción.
- Iniciar una presentación.
- Crear contenido.
- Finalizar un documento.

### TRABAJO CON DIBUJOS

- Introducción.
- Iniciar un dibujo.
- Crear el dibujo.
- Finalizar el dibujo.

### COMUNICACIÓN EN LÍNEA

- Centro de asistencia de Google Drive.
- Ayuda de otros usuarios: ¿cómo usar el foro?
- Ayuda en las aplicaciones de Google Drive.
- ¿Te resultó útil?

### MÁS ALLÁ DE GOOGLE DRIVE

- Introducción.
- Compatibilidad con otros programas.
- Modalidades de Google Drive. Opción de pago.
- Google Drive para educadores.
- Concepto social y sostenible de Google Drive.



### Duración

70 horas



### Modalidad

Teleformación