

AF | 30913

Formato: Programado | A medida

Herramientas de mejora: Gmail

DIRIGIDO A

Pequeñas empresas y pymes.

OBJETIVOS

- Las personas asistentes se llevarán el conocimiento de herramientas y aplicaciones que le ayudarán a desenvolverse con efectividad en el ámbito laboral, mejorando la comunicación interdepartamental, compartiendo documentos, trabajando en línea y produciendo de manera más eficaz y rápida.

CONTENIDOS

- El uso adecuado de Gmail: definiciones y utilidades para una comunicación efectiva.
- Las herramientas básicas de Gmail de Google para uso corporativo.
- La organización en Gmail.
- Las dinámicas de grupo para ejecución de tareas.



Duración

6 horas



Modalidad

Presencial