

**AF | 40109**

## **Inglés. Oficina**

### **DIRIGIDO A**

Cualquier persona que quiera mejorar sus conocimientos de otros idiomas.

### **OBJETIVOS**

- Ser capaz de expresarse de forma adecuada en situaciones cotidianas como pedir y dar información, tomar notas y recoger mensajes, solucionar problemas habituales de los clientes, etc.

### **CONTENIDOS**

- The Office (I).
- The Office (II).
- The Office (III).
- The Office (IV).
- Typical situation - Job interview.
- Dialogue - Supply company ordering.
- Consolidation.



#### **Duración**

12 horas



#### **Modalidad**

Teleformación