

AF | 72011

Contabilidad para grandes empresas

DIRIGIDO A

Cualquier persona que necesite ampliar sus conocimientos de administración y gestión dentro de la empresa.

OBJETIVOS

- Articular el esquema lógico sobre el que descansa la contabilidad.
- Conocer e interpretar el lenguaje contable.
- Conocer los mecanismos para formular asientos y confeccionar información financiera y contable.

CONTENIDOS

LA EMPRESA: DEPARTAMENTOS Y FUNCIONES

- ¿Qué es una empresa?
- Tipos de empresas.
- La relación de la empresa con el entorno.
- Funciones y departamentos de la empresa.

QUÉ ES Y PARA QUÉ SIRVE LA CONTABILIDAD

- Qué es la contabilidad.
- Normativa externa.

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- Activo, pasivo y neto.
- Ecuación fundamental de la contabilidad.
- El método de la partida doble.
- Operaciones permutativas y modificativas.

EL PLAN GENERAL CONTABLE

- Necesidad de un estándar: El Plan General Contable.

LOS LIBROS CONTABLES

- El balance de situación.
- La cuenta de pérdidas y ganancias.
- La memoria.
- El estado de cambios de patrimonio neto.
- El estado de flujos de efectivo.
- Los libros contables: diario y mayor.

PROCESO CONTABLE. APERTURA Y REGISTRO DE OPERACIONES

- El proceso contable.
- Asiento de apertura.
- Introducción al IVA.
- Operaciones relativas a compras, gastos, proveedores y acreedores.
- Operaciones relativas a ventas, ingresos, clientes y

deudores.

- Otras operaciones.
- Cobros y pagos.

PROCESO CONTABLE. OBLIGACIONES FISCALES

- IVA: Contabilización.
- Declaración anual con terceras personas.
- IRPF.
- Impuesto de sociedades. Contabilización básica.

PROCESO CONTABLE. PROCESO DE CIERRE Y ASIENTO DE CIERRE

- Operaciones al cierre del ejercicio. Regularización.
- Asiento de cierre.

GASTOS E INGRESOS IMPUTADOS AL PATRIMONIO NETO

- Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.
- Instrumentos financieros. Activos financieros disponibles para la venta.
- Coberturas de flujos de efectivo.
- Subvenciones, donaciones y legados.
- Ganancias y pérdidas actuariales.
- Otras cuentas.
- Efecto impositivo.



Duración

90 horas



Modalidad

Teleformación