

AF | 72059

Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas

DIRIGIDO A

Cualquier persona que necesite ampliar sus conocimientos de administración y gestión dentro de la empresa.

OBJETIVOS

- Analizar las acciones necesarias para la constitución y desarrollo de la actividad de pequeños negocios.

CONTENIDOS

UF1821: PUESTA EN MARCHA Y FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

INICIO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- Trámites de constitución según la forma jurídica.
- La Seguridad Social.
- Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas.
- Los registros de propiedad y sus funciones.
- Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas.

FINANCIACIÓN DE PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- Productos de financiación ajena para pequeños negocios.
- Otras formas de financiación de ámbito local, autonómico y nacional para pequeños negocios o microempresas.

UF1822: GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

MEDIOS DE COBRO Y PAGO EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- Legislación mercantil básica.
- La gestión de cobros en pequeños negocios o microempresas.
- Fórmulas de reclamación de impagados.

GESTIÓN DE TESORERÍA EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- Ejecución del presupuesto de tesorería y métodos de control.
- Técnicas para la detección de desviaciones.
- Aplicaciones informáticas y ofimáticas en la gestión de tesorería.

GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y LABORAL EN PEQUEÑOS NEGOCIOS O MICROEMPRESAS

- Obligaciones contables en función de la forma jurídica.
- La gestión fiscal en pequeños negocios.
- Obligaciones de carácter laboral.
- Aplicaciones informáticas y ofimáticas de gestión contable, fiscal y laboral.



Duración

120 horas



Modalidad

Teleformación