

AF/144

## CORONAVIRUS: MEDIDAS DE PREVENCIÓN EN OFICINAS

**DURACIÓN:** 2 horas

**MODALIDAD:** Aula virtual (videoconferencia)

**Requisitos Técnicos:** Acceder preferentemente desde un PC, conexión a internet, audio (recomendable cascos) y aplicación Adobe Connect descargada (gratuita)

### DIRIGIDO A

Trabajadores del sector de oficinas

### OBJETIVOS

- Proporcionar los conocimientos básicos sobre el nuevo coronavirus
- Facilitar a los trabajadores información y formación sobre las medidas generales y específicas de prevención a tomar en los lugares de trabajo y puestos de oficinas
- Facilitar a los trabajadores información general sobre la prevención del coronavirus

### CONTENIDOS

- ¿Qué es el Coronavirus?
- Vías de transmisión
- Síntomas
- Periodo de incubación
- Clasificación biológica
- Buenas prácticas en los centros de trabajo
- Medidas organizativas
- Medidas específicas. Recepción
- Medidas específicas. Oficinas
- Normas si aparecen síntomas de la enfermedad
- Limpieza y mantenimiento de las instalaciones
- Comedores y locales de descanso
- Vestuarios y aseos